

駒澤大学高等学校 端末購入費等負担軽減（加算分）申請書

端末購入費等負担軽減（加算分）に申請する方は、本申請書と根拠書類をご提出下さい。

提出締切日：2024年10月31日（木）

提出先：事務室窓口（平日9-16時・土曜9-13時）

提出方法：持参（生徒持参可）。申請書・確認書類を封筒に入れて提出してください。

1、申請者（保護者）

申請日	年 月 日		
氏名		ふりがな	
生徒との続柄等		電話番号 <small>（日中連絡の取れやすい番号）</small>	

2、生徒

年 組	氏名		ふりがな	
-----	----	--	------	--

3、保護者（1以外全員）

保護者とは生徒の親権者と生徒の生計をその収入により維持している者になります。1で記載した以外の保護者を全て記載して下さい。

氏名		ふりがな	
生徒との続柄等		電話番号	
氏名		ふりがな	
生徒との続柄等		電話番号	

学校使用欄

受付番号		受付日	年 月 日
助成判定	可 ・ 不可 ・ 保留		
理由(不可・保留のみ)			

書類受付・助成判定完了後、本申請書1ページ目のコピーをお渡し致しますので、助成金振込みまで保管をお願いします。

4、申請内容（申請する番号どちらか一方に○）

番号	申請条件
①	年収約 350 万円未満の世帯（保護者全員の合算）※1
②	多子世帯（23 歳未満（※2）の扶養する子が 3 人以上の世帯）

※1 生活保護受給世帯・保護者全員が住民税非課税の世帯・都道府県民税所得割及び区市町村税所得割の合計額が保護者全員合算額で 85,500 円未満の世帯（税源移譲がある場合は税源移譲前税額とする）

※2 平成 13 年（2001 年）1 月 2 日以降生まれ

5、申請条件確認書類

申請番号① 年収約 350 万円未満の世帯（保護者全員の合算）

- ・ 下記 A・B 両方の書類をご提出下さい。また提出した書類の□にレ印を付けてください。
- ・ 提出書類は全て申請日時点で取得できる最新のものをご提出下さい。（書類はコピーでも可）

A 世帯確認書類	
<input type="checkbox"/>	住民票（生徒・保護者が記載されたもの）
B 年収確認書類（1 及び 3 で記載した保護者全員分、保護者ごとにいずれか 1 点選択して提出）	
<input type="checkbox"/>	生活保護受給証明書
<input type="checkbox"/>	非課税証明書
<input type="checkbox"/>	課税証明書
<input type="checkbox"/>	その他（ ）

申請番号② 多子世帯（23 歳未満の扶養する子が 3 人以上の世帯）

- ・ 下記 A・B 両方の書類をご提出下さい。また提出した書類の□にレ印を付けてください。
- ・ 提出書類は全て申請日時点で取得できる最新のものをご提出下さい。（書類はコピーでも可）

A 世帯・年齢確認書類	
<input type="checkbox"/>	住民票（生徒を含む 23 歳未満の扶養者の生年月日・続柄が記載されたもの。但し保険証の写しに生年月日が記載されていれば、住民票に生年月日の記載が無くとも可）
B 扶養確認書類	
<input type="checkbox"/>	保険証の写し（保護者と 23 歳未満の扶養者 3 名分（生徒を含む）。必ず申請日時点で有効な保険証（写し）をご提出下さい）

6、申請確認事項

（次の 3 つの事項を必ず確認の上、□にレ印を付けてください。）

- この申請書の記載内容と提出書類は事実と相違ありません。
- 提出した内容が変更になった場合は、ただちに学校に連絡致します。
- この申請書や提出書類に虚偽があり助成金を支給させた場合は、すみやかに学校へ当該給付金を返還致します。